



LJEKARNE SRCE

Ljekarne Osječko-baranjske županije

Ljekarne srce, ljekarne Osječko-baranjske županije

Lorenza Jägera 24

31000 Osijek

OIB: 51944919663

T +385 (0)31 212 342

<https://ljekarne-srce.hr/>

**STATUT
LJEKARNI SRCE-LJEKARNI OSJEČKO-
BARANJSKE ŽUPANIJE
(pročišćeni tekst)**

Travanj 2025.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22) i članka 84. stavka 1. podstavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj: 100/18., 147/20., 119/22., 156/22. i 33/23.), Upravno vijeće Ljekarni srce-Ljekarni Osječko-baranjske županije na svojoj 80. sjednici održanoj dana 15. lipnja 2023. godine donosi

STATUT

LJEKARNI SRCE – LJEKARNI OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Statut, sukladno zakonu i aktu o osnivanju ustanove, uređuje organizaciju ustanove, način odlučivanja ravnatelja i upravnog vijeća, prava, obveze i odgovornosti ravnatelja i upravnog vijeća u vezi s financijskim poslovanjem u cilju zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja financijskih sredstava, druga prava i obveze ravnatelja i upravnog vijeća, način izbora, sastav i rad drugih tijela te druga pitanja važna za obavljanje ljekarničke djelatnosti, kao i za rad i poslovanje Ljekarni srce - Ljekarni Osječko-baranjske županije (u nastavku: Ljekarne).

Članak 2.

Ljekarna Osijek je osnovana rješenjem Nadzornog odbora Općine Osijek, broj: 10-7953/1-1963. godine.

Zdravstvena ustanova Ljekarna Osijek upisana je u sudski registar kod Trgovačkog suda u Osijeku kao zdravstvena ustanova, u registarskom ulošku: U-1-86. s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 030005238, šifra podskupne djelatnosti: 4773, s matičnim brojem poslovnog subjekta: 3018857.

Odlukom o pripajanju Ljekarne Beli Manastir i Ljekarne Đakovo Ljekarni Osijek i promjeni naziva Ljekarne Osijek koju je usvojila Skupština Osječko-baranjske županije 24. veljače 2015. godine, a koja je stupila na snagu 11. rujna 2015. godine Zdravstvena ustanova Ljekarna Beli Manastir i Zdravstvena ustanova Ljekarna Đakovo pripojene su Ljekarni Osijek, te je promijenjen naziv Ljekarne Osijek u Ljekarne Osječko-baranjske županije.

Odlukom Skupštine Osječko-baranjske županije od 26. rujna 2017. godine, a koja je stupila na snagu 18. listopada 2017. godine, promijenjen je naziv Ljekarne Osječko-baranjske županije u naziv Ljekarne srce - Ljekarne Osječko-baranjske županije, a skraćeni naziv je Ljekarne srce.

Članak 3.

Osnivač Ljekarni srce - Ljekarni Osječko-baranjske županije je Osječko-baranjska županija (u nastavku: Osnivač).

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Naziv ljekarničke zdravstvene ustanove glasi: Ljekarne srce - Ljekarne Osječko-baranjske županije.

Sjedište Ljekarni je u Osijeku, a poslovna adresa: Ulica Lorenza Jägera 24.

Članak 5.

O promjeni naziva i sjedišta Ljekarni odlučuje Osnivač.

III. DJELATNOST

Članak 6.

Ljekarne, sukladno zakonu, obavljaju slijedeće djelatnosti:

1. opskrbu – promet lijekova na malo, a obuhvaća naručivanje, čuvanje i izdavanje lijekova na recept i bez recepta kao i izradu i izdavanje magistralnih i galenskih pripravaka provjerene kakvoće,
2. opskrbu – promet medicinskih proizvoda na malo, a obuhvaća naručivanje, čuvanje i izdavanje medicinskih proizvoda,
3. opskrbu homeopatskim proizvodima,
4. opskrbu dječjom hranom i dijetetskim proizvodima,
5. opskrbu kozmetičkim i drugim sredstvima za zaštitu zdravlja određenim općim aktom Hrvatske ljekarničke komore,
6. savjetovanje u vezi propisivanja, odnosno pravilne primjene lijekova, medicinskih, homeopatskih i dijetetskih proizvoda,
7. provođenje ljekarničke skrbi.

Osim djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Ljekarne obavljaju i druge djelatnosti koje u manjem opsegu ili uobičajeno služe obavljanju registrirane djelatnosti.

Članak 7.

Ljekarne mogu promijeniti ili proširiti djelatnost na način propisan zakonom.

Članak 8.

Ljekarne imaju svoje pečate.

Pečat kružnog oblika promjera 3 cm koji sadrži naziv, sjedište i poslovnu adresu Ljekarni, a koristi ga ravnatelj i Zajedničke službe Ljekarni.

Ljekarne imaju i mali pečat kružnog oblika promjera 2 cm koji sadrži naziv, sjedište i poslovnu adresu Ljekarni.

Odjel za računovodstveno-financijske poslove, Odjel za opće i pravne poslove i Odjel za razvoj koriste pečat četvrtastog oblika, dimenzija 3 x 0,7 cm koji sadrži naziv Ljekarni i naziv odjela.

O broju pečata i načinu njihova korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje, posebnu odluku donosi ravnatelj.

Članak 9.

Svaka ljekarnička podružnica ili ljekarnička jedinica Ljekarni ima dva pečata četvrtastog oblika dimenzija 3 x 0,7cm, koji sadrže naziv Ljekarni i naziv i sjedište ljekarničke podružnice ili ljekarničke jedinice, a odgovornost za upotrebu i čuvanje istih snosi voditelj ljekarničke podružnice ili ljekarničke jedinice.

Članak 10.

Ljekarne imaju svoj zaštitni znak koji se sastoji od riječi „Ljekarne srce” i znaka srca u sredini.

Riječ Ljekarna ispisana je tiskanim slovima u zelenoj boji nakon čega slijedi riječ srce ispisana tiskanim slovima u crvenoj boji. Između te dvije riječi nalazi se srce sa crvenim rubom i bijelom ispunom.

IV. ODGOVORNOST U PRAVNOM PROMETU

Članak 11.

Ljekarne su pravna osoba upisana u sudski registar i registar zdravstvenih ustanova.

Ljekarne mogu u pravnom prometu stjecati i preuzimati prava i obveze, biti vlasnik pokretnina i nekretnina, mogu biti stranka u postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ljekarne za svoje obveze prema trećima odgovaraju cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač Ljekarni odgovara solidarno i neograničeno za obveze Ljekarni prema trećima.

Gubitke nastale u poslovanju Ljekarni Osnivač podmiruje sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o ustanovama.

V. USTROJSTVO I ORGANIZACIJA

Članak 12.

Ljekarne su organizirane kao ekonomska i pravna cjelina.

Ljekarna je ustrojena i djeluje putem ljekarničkih podružnica, ljekarničkih jedinica, službi i odjela.

Ljekarne mogu djelatnosti iz članka 6. stavak 1. ovog Statuta na potpomognutom području ili području s razvojnim posebnostima obavljati i putem mobilnih Ljekarni.

Unutrašnje ustrojstvo organizacijskih jedinica, poslovi, koordinacija, kao i rukovođenje utvrđuje se u posebnom općem aktu, a sukladno odredbama zakona i ovog Statuta.

Članak 13.

U sastavu Ljekarni djeluju slijedeće ljekarničke podružnice:

1. Ljekarna Centar, Osijek,
2. Ljekarna Mursa, Osijek.
3. Ljekarna Park, Osijek.
4. Ljekarna Donji grad, Osijek.
5. Ljekarna Retfala, Osijek.
6. Ljekarna K Sokolu, Osijek.
7. Ljekarna Đakovština, Osijek.
8. Ljekarna Jug, Osijek.
9. Ljekarna Čepin, Čepin.
10. Ljekarna Sjenjak, Osijek.

11. Ljekarna Josipovac, Josipovac.
12. Ljekarna Višnjevac, Višnjevac.
13. Ljekarna Ernestinovo, Ernestinovo.
14. Ljekarna Dalj, Dalj.
15. Ljekarnički depo Bijelo Brdo, Bijelo Brdo.
16. Ljekarna Tenja, Tenja.
17. Ljekarna Antunovac, Antunovac.
18. Ljekarna Vladislavci, Vladislavci.

U sastavu Ljekarni djeluju slijedeće ljekarničke jedinice bez statusa podružnice:

1. Ljekarna Beli Manastir, Beli Manastir.
2. Ljekarna Batina, Batina.
3. Ljekarna Darda, Darda.
4. Ljekarna Kneževi Vinogradi, Kneževi Vinogradi.
5. Ljekarna Bilje, Bilje.
6. Ljekarna Kneževo, Kneževo.
7. Ljekarna Zmajevac, Zmajevac.
8. Ljekarna Centar, Đakovo.
9. Ljekarna Park, Đakovo.
10. Ljekarna Sjever, Đakovo.
11. Ljekarna Semeljci, Semeljci.
12. Ljekarna Valpovo, Valpovo
13. Ljekarna Đurđenovac, Đurđenovac.

Ljekarničke podružnice i ljekarničke jedinice Ljekarni rješenje o odobrenju za rad dobivaju od nadležnog ministarstva, a ljekarničke podružnice upisuju se u sudski registar Trgovačkog suda u Osijeku kao sastavni dijelovi Ljekarni.

Članak 14.

Ljekarničke podružnice i ljekarničke jedinice obavljaju djelatnost iz članka 6. stavak 1. ovog Statuta.

Članak 15.

Svaka ljekarnička podružnica nastupa u pravnom prometu samostalno pod nazivom Ljekarni i svojim nazivom.

Ljekarne odgovaraju cjelokupnom svojom imovinom za obveze ljekarničkih podružnica koje nastupaju u pravnom prometu i ljekarničkih jedinica.

Članak 16.

Ljekarničku podružnicu predstavlja voditelj kojeg imenuje ravnatelj na vrijeme od četiri godine, odnosno do opoziva odluke.

Voditelj ljekarničke podružnice ima pravo potpisa, narudžbe lijekova, sanitetskog materijala i druge robe u ručnoj prodaji, te sva ovlaštenja iz djelokruga rada svoje ljekarničke podružnice.

Svi voditelji ljekarničkih podružnica Ljekarni odgovorni su materijalno i financijski za poslovanje svoje ljekarničke podružnice te su ovlaštene osobe za zastupanje ljekarničke podružnice bez ograničenja u okviru predmeta poslovanja podružnice.

Imenovani voditelj odgovoran je za zakonit i stručan rad ljekarničke podružnice.

Članak 17.

Ljekarničke jedinice imaju voditelje koje imenuje ravnatelj na razdoblje od četiri godine odnosno do opoziva odluke.

Voditelji ljekarničkih jedinica odgovorni su za zakonitost i stručnost rada ovih organizacijskih jedinica.

Članak 18.

Za obavljanje djelatnosti Ljekarni ustrojena je organizacijska jedinica Zajedničke službe bez statusa podružnice.

Zajedničke službe sastoje se od:

- a) Ravnateljstva
- b) Službe za kontroling
- c) Službe za pravne i opće poslove
- d) Službe za računovodstveno-financijske poslove
- e) Službe za nabavu
- f) Službe za prodaju i marketing

Ravnateljstvo Ljekarni upravlja, koordinira i nadzire rad svih organizacijskih jedinica.

Ravnateljstvo čine ravnatelj, zamjenik ravnatelja te pomoćnik ravnatelja za kvalitetu.

Zajedničke službe obavljaju računovodstveno-financijske, plansko-analitičke, informatičke, pravne, opće i kadrovske poslove te poslove nabave, održavanja i drugo.

Zajedničke službe i odjeli imaju voditelje koje imenuje ravnatelj i koji su odgovorni za zakonitost i stručnost rada ovih organizacijskih jedinica.

VI. TIJELA LJEKARNI

Članak 19.

Tijela Ljekarni su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Stručno vijeće
4. Stručni kolegij
5. Etičko povjerenstvo
6. Povjerenstvo za lijekove
7. Povjerenstvo za kvalitetu.

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 20.

Upravno vijeće upravlja Ljekarnama.

Upravno vijeće Ljekarne ima pet članova, a čine ga predstavnici:

- Osnivača (predsjednika i dva člana),
- radnika Ljekarni (dva člana).

Uvjeti za imenovanje te način imenovanja članova Upravnog vijeća uređeni su zakonom.

Članak 21.

Mandat članova upravnog vijeća traje četiri godine.

Mandat člana upravnog vijeća može prestati i prije isteka roka od četiri godine ako ga razriješi tijelo nadležno za njegovo imenovanje, ako podnese ostavku na mjesto člana upravnog vijeća ili zbog smrti.

Mandat člana upravnog vijeća imenovanog na mjesto člana upravnog vijeća kojemu je prestao mandat iz razloga navedenih u prethodnom stavku traje do isteka mandata saziva upravnog vijeća člana koji je razriješen, dao ostavku ili umro i umjesto kojeg je imenovan.

Članovi upravnog vijeća za svoj rad primaju naknadu u visini koju utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo, a isplaćuje se iz sredstava Ljekarni.

Članak 22.

Članovi upravnog vijeća Ljekarni biraju zamjenika predsjednika upravnog vijeća iz reda članova upravnog vijeća predstavnika osnivača.

Predsjednik upravnog vijeća, odnosno njegov zamjenik, predlaže i utvrđuje dnevni red za sjednice upravnog vijeća te ih saziva i vodi.

Rad upravnog vijeća uređen je poslovníkom.

Članak 23.

Upravno vijeće Ljekarni obavlja poslove određene Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Zakonom o ustanovama.

Upravno vijeće:

1. Donosi na prijedlog ravnatelja:

- Statut uz suglasnost Osnivača,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta Ljekarni,
- Pravilnik o plaćama,
- druge opće i pojedinačne akte,
- prijedlog financijskog plana,
- usvaja godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- usvaja godišnje financijske izvještaje najkasnije u roku 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja.
- završni račun,
- program rada,
- plan razvoja djelatnosti,
- plan obrane,
- plan i program mjera zaštite na radu.

2. Odlučuje samostalno o:

- poslovanju,
- pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju,
- konačnom financijskom planu ako je različit od dostavljenog prijedloga,
- odlučuje o zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine, osim nekretnina, čija je pojedinačna vrijednost veća od 13.300,00 eura
- obavlja i druge poslove propisane drugim općim aktima.

3. Odlučuje uz suglasnost osnivača o:

- o zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju druge imovine čija je

- pojedinačna vrijednost veća od 93.000,00 eura,
- opterećivanju, stjecanju i otuđivanju nekretnina.

4. Imenuje i razrješava

- ravnatelja.
- zamjenika ravnatelja na prijedlog ravnatelja.

5. Predlaže Osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti.

6. Nadzire

- izvršenje programa rada,
- izvršenje planova razvoja,
- izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu.

7. Podnosi Osnivaču godišnje izvješće o svom radu.

8. Ostalo

- analizira financijsko poslovanje najmanje jedanput mjesečno,
- u slučaju gubitka u poslovanju bez odgađanja obavještava osnivača,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- odlučuje o davanju i primanju dugoročnih pozajmica samostalno ili uz suglasnost osnivača zavisno o visini pozajmice,
- daje ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima značajnim za organizaciju rada i poslovanje,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu.

Članak 24.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

2. RAVNATELJ

Članak 25.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Ljekarne i odgovoran je za zakonitost rada i stručni rad Ljekarni.

Članak 26.

Ravnatelja Ljekarni imenuje upravno vijeće na temelju natječaja po postupku utvrđenom zakonom na rok od četiri godine.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja pored općih zakonskih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ima i sljedeće uvjete:

1. završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij,
2. najmanje 5 godina radnog iskustva u struci,
3. kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu.

Po isteku mandata ista osoba može, na temelju natječaja ponovo biti izabrana i imenovana za ravnatelja.

Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Članak 27.

Za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelj, zamjenik ravnatelja i pomoćnik ravnatelja ne može biti osnivač zdravstvene ustanove ili trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost u

zdravstvenoj djelatnosti u kojoj je zaposlen odnosno u djelatnosti koja je povezana s poslovima iz djelatnosti u kojoj je zaposlen.

Za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelj ima pravo na plaću te ostala materijalna i druga prava iz radnog odnosa u skladu s propisima kojima se uređuju navedena prava u sustavu zdravstva.

Na prava i obveze ravnatelja koja nisu utvrđena Zakonom o zdravstvenoj zaštiti primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa.

Članak 28.

Ravnatelj obavlja poslove određene zakonom i drugim propisima.

Osim poslova iz stavka 1. ravnatelj obavlja i sljedeće poslove:

- predlaže osnove poslovne politike Ljekarni,
- predlaže organizaciju, unutrašnje ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta Ljekarni, a sukladno odredbama zakona, ovog Statuta i drugih općih akata Ljekarni,
- predlaže plan i program rada, te mjere za njihovo provođenje,
- zaključuje ugovore o provođenju zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji,
- zaključuje ugovore u ime Ljekarni,
- odlučuje o raspoređivanju radnika na druga radna mjesta i druga mjesta rada,
- donosi odluke u svezi sa zapošljavanjem, zasnivanjem i prestankom radnog odnosa, te pravima radnika iz radnog odnosa, sukladno zakonu i posebnim propisima,
- imenuje i razrješava pomoćnike ravnatelja,
- imenuje i razrješava radnike s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima i to voditelje ljekarničkih podružnica i voditelje ljekarničkih jedinica
- imenuje i razrješava voditelje drugih ustrojbenih jedinica,
- izvršava odluke upravnog vijeća,
- podnosi upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Ljekarni tromjesečno,
- donosi odluke o zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine čija je pojedinačna vrijednost do 13.300,00 eura, osim nekretnina,
- donosi odluke o investicijskom i tekućem održavanju, nabavi opreme i osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti do 13.300,00 eura,
- koordinira financijsko poslovanje Ljekarni,
- predlaže prijedlog financijskog plana,
- predlaže prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana,
- izrađuje i predaje financijske izvještaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja temeljem Zakona o računovodstvu,
- daje upravnom vijeću na usvajanje godišnje financijske izvještaje najkasnije u roku 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja temeljem Zakona o računovodstvu,
- organizira stručni rad Ljekarni i koordinira rad ljekarničkih podružnica,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata Ljekarni s odredbama odgovarajućih zakona,
- nadzire primjenu zakona i općih akata u poslovanju Ljekarni,
- provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza radnika Ljekarni u skladu s odredbama zakona i općih akata,
- izdaje pojedinačne akte iz područja poslovanja ustanove i iz područja rukovođenja rada radnika,
- odobrava službena putovanja u zemlji i inozemstvu
- zastupa Ljekarne u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima,
- obavlja i druge poslove predviđene zakonom, Statutom ili po ovlaštenju upravnog vijeća.

Članak 29.

Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Članak 30.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka mandata sukladno odredbama zakona.

U slučaju razrješenja ravnatelja, upravno vijeće imenovati će vršitelja dužnosti ravnatelja, a Ljekarne su dužne raspisati natječaj za izbor novog ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 31.

Ravnatelja Ljekarni u njegovoj odsutnosti zamjenjuje zamjenik ravnatelja koji ima sva prava i dužnosti ravnatelja.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava upravno vijeće Ljekarni na prijedlog ravnatelja.

Zamjenika ravnatelja upravno vijeće Ljekarni imenuje u roku od 30 dana od dana izbora ravnatelja na mandatno razdoblje od 4 godine.

Ako ravnatelj Ljekarni nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva i kompetencijama iz područja upravljanja u zdravstvu.

Članak 32.

Ravnatelj može razriješiti dužnosti voditelje ljekarničkih podružnica i ljekarničkih jedinica prije isteka mandata:

1. na vlastiti zahtjev radnika,
2. ako ravnatelj utvrdi da poslovi koji su mu povjereni premašuju njegove sposobnosti i da se to nepovoljno odražava na obavljanje njegove funkcije, obavljanje poslova, poslovne rezultate i odnose u Ljekarnama,
3. ako svojim radom teže povrijedi propise koji se odnose na poslovanje Ljekarni, odredbe ovog Statuta ili drugih općih akata ili ako neosnovano odbija izvršavati odluke upravnog vijeća i ravnatelja ili postupi očito suprotno tim odlukama,
4. ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom ili prekoračenjem ovlaštenja nanese štetu Ljekarnama ili ako bi zbog njegovog nesavjesnog ili nepravilnog rada mogla nastati znatnija šteta, te
5. ako svojim postupcima ili propustima teže naruši međuljudske odnose u Ljekarnama.

Članak 33.

Inicijativu za razrješenje voditelja ljekarničkih podružnica i ljekarničkih jedinica mogu dati članovi upravnog vijeća.

Obrazložena inicijativa podnosi se u pismenom obliku ravnatelju, koji je dužan u roku od 30 dana provjeriti istinitost navoda, te ako ocijeni da postoje razlozi iz članka 32. ovog Statuta ima pravo razriješiti dužnosti voditelja ljekarničke podružnice i o tome izvijestiti upravno vijeće.

Ako ravnatelj nađe da ne postoje razlozi za razrješenje, obavijestit će pismeno, bez obrazloženja, podnositelja zahtjeva.

3. STRUČNO VIJEĆE

Članak 34.

Stručno vijeće Ljekarni imenuje ravnatelj i čine ga voditelji ljekarničkih podružnica i ljekarničkih jedinica.

U radu stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Ravnatelj Ljekarni ne može biti predsjednik, niti član stručnog vijeća.

Članak 35.

Stručno vijeće obavlja poslove utvrđene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom, sastaje se po potrebi, a najmanje jedanput u 30 dana.

Članak 36.

Predsjednika Stručnog vijeća imenuje ravnatelj.

Mandat predsjednika Stručnog vijeća traje četiri godine, a nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za predsjednika.

Članak 37.

Predsjednik Stručnog vijeća utvrđuje dnevni red, saziva i vodi sjednice stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od 2 dana na zahtjev ravnatelja Ljekarni.

Članak 38.

Stručno vijeće donosi poslovnik o svome radu kojim se pobliže utvrđuje način rada.

4. STRUČNI KOLEGIJ

Članak 39.

Stručni kolegij Ljekarni je tijelo koje razmatra pitanja iz područja stručnog rada ljekarničke djelatnosti.

Stručni kolegij ima pet članova i čine ga stručni radnici Ljekarni.

Predsjednika i članove stručnog kolegija imenuje ravnatelj.

Stručni kolegij sastaje se po potrebi, na inicijativu stručnog vijeća, na zahtjev članova stručnog kolegija ili ravnatelja.

5. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 40.

Etičko povjerenstvo je tijelo koje osigurava obavljanje ljekarničke djelatnosti na načelima ljekarničke etike i deontologije.

- Etičko povjerenstvo imenuje upravno vijeće i čini ga 5 članova i to:
- tri zdravstvena radnika Ljekarni visoke stručne sprema,
 - jedan radnik Ljekarni nemedicinske struke i
 - jedan član koji nije radnik Ljekarni.

U Etičkom povjerenstvu mora biti zastupljeno najmanje 40% članova suprotnog spola.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva, na isti način i u istom sastavu kao i članove etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo obavlja poslove utvrđene zakonom.

Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svome radu kojim se pobliže utvrđuje način rada.

6. POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE

Članak 41.

Povjerenstvo za lijekove je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti u Ljekarnama vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda.

Povjerenstvo za lijekove imenuje upravno vijeće i čini ga pet članova imenovanih iz redova magistara farmacije.

Povjerenstvo za lijekove obavlja poslove utvrđene zakonom.

Povjerenstvo za lijekove donosi poslovnik o svome radu kojim se pobliže utvrđuje način rada.

7. POVJERENSTVO ZA KVALITETU

Članak 42.

Povjerenstvo za kvalitetu je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Imenuje ga upravno vijeće, a ima pet članova.

Povjerenstvo za kvalitetu obavlja poslove utvrđene zakonom.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnik o svome radu kojim se pobliže utvrđuje način rada.

VII. AKTI LJEKARNI

Članak 43.

Statut Ljekarni je temeljni opći akt.

Statut i njegove izmjene i dopune donosi upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Ljekarne donose opće i pojedinačne akte u skladu sa zakonom i odredbama ovog Statuta.

Ljekarne su dužne akt o osnivanju, Statut te druge opće akte koji uređuju obavljanje djelatnosti objaviti na svojim mrežnim stranicama, na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku

Članak 44.

Upravno vijeće donosi i druge opće akte Ljekarni, ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

Prijedlog općih akata utvrđuje ravnatelj.

Statut i drugi opći akti Ljekarni stupaju na snagu u pravilu osmog dana od objave, a najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Ljekarni.

Članak 45.

Pojedinačni akti su odluke, rješenja i slično kojim se uređuje poslovanje Ljekarni i rad radnika Ljekarni.

Pojedinačne akte donosi ravnatelj samostalno ili na temelju ovlaštenja upravnog vijeća.

VIII. IMOVINA USTANOVE

Članak 46.

Imovinu Ljekarni čine sredstva za rad pribavljena od Osnivača ustanove, sredstva stečena pružanjem usluga i sredstva pribavljena iz drugih izvora.

Imovinom Ljekarni upravljaju i raspolazu upravno vijeće i ravnatelj u granicama nadležnosti utvrđenih zakonom i ovim Statutom.

Način stjecanja i korištenja nenamjenskih donacija uredit će se posebnim pravilnikom koji donosi upravno vijeće.

IX. SREDSTVA POTREBNA ZA RAD LJEKARNI

Članak 47.

Sredstva za rad i poslovanje Ljekarne mogu ostvariti na način i iz izvora utvrđenih zakonom.

Sredstva za rad Ljekarne ostvaruju:

- ugovorom sa Hrvatskim zavodom za obvezno zdravstveno osiguranje,
- ugovorom sa dobrovoljnim osigurateljima
- iz sredstava proračuna Osječko –baranjske županije kao osnivača,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- prodajom proizvoda koji su predmet prometa na malo u Ljekarnama,
- iz drugih izvora na način i po uvjetima utvrđenim zakonom.

X. NAČIN RASPOLAGANJA S DOBITI

Članak 48.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ljekarne ostvare dobit, ta se dobit upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Ljekarni.

Odluku o raspolaganju s dobiti Ljekarni iz stavka. 1. ovog članka donosi Upravno vijeće Ljekarni

Osnivač Ljekarni može odlučiti da ostvarenu dobit Ljekarni upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti neke druge ustanove kojoj je osnivač.

XI. OGRANIČENJA GLEDE STJECANJA, OPTEREĆIVANJA I OTUĐIVANJA NEKRETNINA I DRUGE IMOVINE LJEKARNI

Članak 49.

Ljekarne ne mogu bez suglasnosti Osnivača, steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu.

Ljekarne ne mogu bez suglasnosti Osječko-baranjske županije kao osnivača steći, opteretiti ili otuđiti drugu imovinu čija je pojedinačna vrijednost veća od 93.000,00 eura

Za rashode za redovno poslovanje koji nastaju kontinuirano a utvrđeni su Zakonom o proračunu i odlukom Osnivača o izvršavanju proračuna za pojedinu godinu nije potrebna posebna suglasnost Osnivača.

XII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 50.

Upravno vijeće Ljekarni aktom će utvrditi:

- koje se isprave i podaci imaju smatrati poslovnom tajnom, čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Ljekarni i štetilo njihovom poslovnom ugledu i
- koje su osobe ovlaštene priopćavati drugim osobama sadržaj isprava i podataka koji imaju značaj poslovne tajne Ljekarni.

Članak 51.

Poslovnu tajnu Ljekarni dužan je čuvati Osnivač Ljekarni, članovi upravnog vijeća, ravnatelj, stručno vijeće i radnici Ljekarni, koji su na bilo koji način saznali sadržaj isprava ili podataka koji se smatraju poslovnom tajnom Ljekarni.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne prestaje niti nakon što osobe navedene u stavku 1. ovog članka izgube status na temelju kojeg su odgovorne za čuvanje poslovne tajne Ljekarni.

Članak 52.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici Ljekarni saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu bolesniku, Ljekarnama ili trećoj osobi.

Profesionalna tajna može se otkriti samo na način i pod uvjetima predviđenim posebnim zakonom.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 53.

Rad Ljekarni je javan.

O obavljanju djelatnosti, radnom vremenu te o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga Ljekarne izvješćuju javnost isticanjem naziva i radnog vremena na oglasnim mjestima Ljekarni i putem sredstava javnog priopćavanja

Ljekarne su dužne osobi koja dokaže pravni interes dopustiti uvid u svoju djelatnost.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili radnik kojeg on ovlasti.

Ljekarne će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

Ljekarne su dužne na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

XIV. STATUSNE PROMJENE

Članak 54.

Ljekarne se mogu pripojiti drugoj ustanovi ili se mogu spojiti s jednom ili više ustanova ili se mogu podijeliti na dvije ili više ustanova.

Odluku o statusnim promjenama donosi Osnivač.

XV. PRESTANAK USTANOVE

Članak 55.

Ljekarne prestaju s radom sukladno zakonu.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o zdravstvenoj zaštiti i drugi propisi.

Članak 57.

Uvjet iz članka 26. stavak 2. podstavak 3. i članka 31. stavak 4. primjenjuju se u roku određenom Zakonom a sukladno pravilniku ministra o vrsti i načinu stjecanja kompetencija ravnatelja i zamjenika ravnatelja iz područja upravljanja u zdravstvu.

Članak 58.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut koji je usvojen na 26. Sjednici Upravnog vijeća održanog 20. studenog 2015. godine, na koji je Skupština Osječko-baranjske županije suglasnost dala 17. prosinca 2015. godina, dopunu Statuta koja je donesena na 37. sjednici Upravnog vijeća Ljekarni Osječko-baranjske županije održane 24. listopada 2016. godine na koje je Skupština Osječko-baranjske županije suglasnost dala 29. studenog 2016. godine, dopunu Statuta koja je usvojena na 2. sjednici Upravnog vijeća 31. kolovoza 2017. godine na koji je suglasnost dala Osječko-baranjska županija 26. rujna 2017. godine i izmjene, dopune Statuta koje su usvojene na 4. sjednici održanoj 1. prosinca 2017. godine na koji je suglasnost dala Skupština Osječko-baranjske županije dala 19. prosinca 2017. godine, Izmjene i dopune Statuta koje su usvojene na 40. Sjednici Upravnog vijeća 14. listopada 2020. godine na koji je suglasnost dala Skupština Osječko-baranjske županije 30. listopada 2020. godine i Odluke o izmjeni i dopuni statuta Ljekarni srce Ljekarni Osječko baranjske županije usvojene na 59. Sjednici Upravnog vijeća na koju je Skupština Osječko-baranjske županije dala suglasnost 25. studenog 2021.

Ljekarne su dužne osobi koja dokaže pravni interes dopustiti uvid u svoju djelatnost.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili radnik kojeg on ovlasti.

Ljekarne će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

Ljekarne su dužne na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

XIV. STATUSNE PROMJENE

Članak 54.

Ljekarne se mogu pripojiti drugoj ustanovi ili se mogu spojiti s jednom ili više ustanova ili se mogu podijeliti na dvije ili više ustanova.

Odluku o statusnim promjenama donosi Osnivač.

XV. PRESTANAK USTANOVE

Članak 55.

Ljekarne prestaju s radom sukladno zakonu.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o zdravstvenoj zaštiti i drugi propisi.

Članak 57.

Uvjet iz članka 26. stavak 2. podstavak 3. i članka 31. stavak 4. primjenjuju se u roku određenom Zakonom a sukladno pravilniku ministra o vrsti i načinu stjecanja kompetencija ravnatelja i zamjenika ravnatelja iz područja upravljanja u zdravstvu.

Članak 58.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut koji je usvojen na 26. Sjednici Upravnog vijeća održanog 20. studenog 2015. godine, na koji je Skupština Osječko-baranjske županije suglasnost dala 17. prosinca 2015. godina, dopunu Statuta koja je donesena na 37. sjednici Upravnog vijeća Ljekarni Osječko-baranjske županije održane 24. listopada 2016. godine na koje je Skupština Osječko-baranjske županije suglasnost dala 29. studenog 2016. godine, dopunu Statuta koja je usvojena na 2. sjednici Upravnog vijeća 31. kolovoza 2017. godine na koji je suglasnost dala Osječko-baranjska županija 26. rujna 2017. godine i izmjene, dopune Statuta koje su usvojene na 4. sjednici održanoj 1. prosinca 2017. godine na koji je suglasnost dala Skupština Osječko-baranjske županije dala 19. prosinca 2017. godine, Izmjene i dopune Statuta koje su usvojene na 40. Sjednici Upravnog vijeća 14. listopada 2020. godine na koji je suglasnost dala Skupština Osječko-baranjske županije 30. listopada 2020. godine i Odluke o izmjeni i dopuni statuta Ljekarni srce Ljekarni Osječko baranjske županije usvojene na 59. Sjednici Upravnog vijeća na koju je Skupština Osječko-baranjske županije dala suglasnost 25. studenog 2021.

Članak 59.

Odredbe općih akata Ljekarni uskladit će se s ovim Statutom u roku od 30 dana od njegova stupanja na snagu.

Članak 60.

Nakon dobivanja suglasnosti Osnivača, ovaj Statut se objavljuje na oglasnoj ploči ustanove i stupa na snagu osmog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči.

U Osijeku, 15.lipnja 2023.g.

KLASA; 032-02-23-01-01

URBROJ;2-20-340-23-01

Predsjednik Upravnog vijeća:
Zlatko Hosu, dipl.iur.,v.r.

Na ovaj Statut suglasnost je dala Skupština Osječko-baranjske županije dana 29.lipnja 2023.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Ljearne srce, ljekarne Osječko-baranjske županije u Osijek dana 03.srpnja 2023., a stupio je na snagu dana 11.srpnja 2023..

Ravnatelj:
Zlatko Pandžić, dipl.oec.