

LJEKARNE SRCE  
Ljekarne Osječko-baranjske županije  
Lorenza Jagera 24, 31000 Osijek  
OIB: 51944919663  
KLASA:  
URBROJ:

**NACRT PRAVILNIKA**  
**o provedbi postupaka jednostavne nabave Ljekarni srce - Ljekarni**  
**Osječko-baranjske županije**

Osijek, lipanj 2026.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 23. Statuta Ljekarni srce – Ljekarni Osječko – baranjske županije, Upravno vijeće Ljekarni srce – Ljekarni Osječko- - baranjske županije, na \_\_\_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_ godine, donijelo je

## **NACRT PRAVILNIKA o provedbi postupaka jednostavne nabave Ljekarni srce – Ljekarni Osječko-baranjske županije**

### **I. OPĆA ODREDBA**

#### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za **nabavu robe i usluga** naručitelja Ljekarni srce – Ljekarni Osječko-baranjske županije (u daljnjem tekstu: naručitelja) čija je procijenjena vrijednost manja od 50.000,00 eura, te **nabavu radova** čija je procijenjena vrijednost manja od 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Iznosi iz ovog Pravilnika odnose se na procijenjene vrijednosti bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

### **II. NAČELA JAVNE NABAVE**

#### **Članak 2.**

U provedbi postupaka nabave iz ovoga Pravilnika, Naručitelj je obvezan, gdje god je to moguće, poštivati načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava **učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje** proračunskih sredstava.

### **III. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**

#### **Članak 3.**

Na **sprječavanje sukoba interesa** na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

### **IV. PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA**

#### **Članak 4.**

U Planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura. Plan nabave i registar ugovora, kao i sve njihove

kasnije promjene objavljuju se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH).

## V. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

### Članak 5.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

- Javno prikupljanje ponuda
- Ograničeno prikupljanje ponuda
- Izravno ugovaranje.

### 1. JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA

#### Članak 6.

Javno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda **svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.**

Javno prikupljanje ponuda provodi se, u pravilu, za **nabave robe, usluga i projektnih natječaja** čija je procijenjena vrijednost

- **jednaka ili veća od 25.000,00 eura**

te za **nabavu radova** čija je procijenjena vrijednost

- **jednaka ili veća od 45.000,00 eura**

Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se **putem modula jednostavne nabave** u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH (u daljnjem tekstu EOJN RH).

### 2. OGRANIČENO PRIKUPLJANJE PONUDA

#### Članak 7.

Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem naručitelj poziva najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom odabiru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

Ograničeno prikupljanje ponuda provodi se za **nabavu robe, usluga i projektnih natječaja** čija je procijenjena vrijednost

- **manja od 25.000,00 eura**

te za **nabavu radova** čija je procijenjena vrijednost

- **manja od 45.000,00 eura.**

Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima **putem modula jednostavne nabave** u EOJN RH.

### **3. IZRAVNO UGOVARANJE**

#### **Članak 8.**

Izravno ugovaranje je postupak nabave u kojem naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom.

Izravno ugovaranje u pravilu se provodi za **nabavu robe, usluga i projektnih natječaja, te radova** čija je procijenjena vrijednost

- **manja od 15.000,00 eura**

Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkom poštom ili putem modula jednostavne nabave na EOJN RH.

Iznimno od navedene odredbe, ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabave robe, usluga i projektnih natječaja, te radova čija je procijenjena vrijednost **veća od 15.000,00 eura** u sljedećim slučajevima:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i slično),
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa,
- za usluge iz priloga X.ZJN 2016
- kada u postupku javnog prikupljanja ponuda ili ograničenog prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti.

Razlozi za navedene slučajeve ovoga članka moraju biti obrazloženi u zahtjevu za pokretanje postupka upravnog tijela – korisnika nabave.

U slučaju potrebe sklapanja ugovora izravnim pogodbom **iz drugih objektivno opravdanih razloga vezanih za prirodu predmeta nabave ili izvršenje ugovora**, osim u prethodno navedenim slučajevima, suglasnost za sklapanje ugovora daje čelnik naručitelja.

Na **izuzeća od primjene javnog i ograničenog prikupljanja ponuda** na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Izuzeća u člancima 29. do 38. Zakona o javnoj nabavi.

Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora **za navedene slučajeve upućuje se gospodarskom subjektu putem modula jednostavne nabave na EOJN RH.**

## **VI. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 9.**

Postupak jednostavne nabave pripremaju i provode **najmanje dvije ovlaštene osobe** Naručitelja koje imenuje odgovorna osoba - ravnatelj Naručitelja.

U pripremi i provedbi postupka javnog prikupljanja ponuda obvezno sudjeluje **najmanje jedna osoba koja ima važeći certifikat u području javne nabave.**

Čelnik Naručitelja može, ovisno o složenosti predmeta nabave, i u drugim postupcima za jednostavnu nabavu – ograničeno prikupljanje ponuda i izravno ugovaranje, imenovati osobu koja ima važeći certifikat u području javne nabave.

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

O zaprimanju, otvaranju te o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

### **Članak 10.**

Ponude u postupku javnog prikupljanja ponuda i u ograničenom prikupljanju ponuda dostavljaju se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Ponude u postupku direktnog ugovaranja dostavljaju se elektroničkom poštom, ili u pisarnicu Naručitelja neposrednom predajom, ili putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe ili osobno od strane gospodarskog subjekta. Ponude se mogu uputiti posredstvom modula jednostavne nabave u EOJN RH, ako je poziv upućen kroz EOJN RH.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

### **Članak 11.**

Ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude prema kriteriju za odabir ponude te daju prijedlog odgovornoj osobi - ravnatelju naručitelja za odabir najpovoljnije ponude.

Obavijest o odabiru ponude dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen drugačiji rok.

Obavijest o poništenju postupka nabave dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.

Sukladno zakonskoj obvezi naručitelj će osigurati pravnu zaštitu za ponuditelje u postupcima jednostavne nabave.

## **VII. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 12.**

U pozivu za javno prikupljanje ponuda, pozivu za ograničeno prikupljanje ponuda te u pozivu za sklapanje ugovora izravnom pogodbom iz članka 7. stavka 4. , obvezno se navodi:

- detaljan opis predmeta nabave te
- svi zahtjevi i uvjeti vezani za predmet nabave
- kriteriji koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta
- kriterij za odabir ponude
- bitni i posebni uvjeti za izvršenje ugovora te
- svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

## **VIII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 13.**

Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

## **IX. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA**

### **Članak 14.**

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sklopit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave obavijesti o odabiru ponude svim ponuditeljima.

### **Članak 15.**

Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

Osoba imenovana od čelnika Naručitelja obvezna je kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

## **X. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE**

## **Članak 16.**

Naručitelj je obvezan voditi Plan nabave i Registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga na EOJN RH, sukladno važećem zakonskom okviru za javnu i jednostavnu nabavu.

## **XI. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 17.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na Oglasnoj ploči Ljekarni srce – Ljekarni Osječko – baranjske županije, a u primjeni je od 01.rujna 2026.godine.

### **Članak 18.**

Početak primjene ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Ljekarni srce -Ljekarni Osječko-baranjske županije koji je donesen na 73. sjednici Upravnog vijeća održanoj 29.12.2022.godine.

### **Članak 19.**

Ovaj Pravilnik će se objaviti na Oglasnoj ploči Ljekarni srce – Ljekarni Osječko – baranjske županije i na web stranici Naručitelja po stupanju na snagu.

KLASA

URBROJ:

Predsjednik Upravnog vijeća  
Zlatko Hosu, mag. iur.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Ljekarne srce dana \_\_\_\_\_godine te je stupio na snagu dana \_\_\_\_\_godine.

Ravnatelj  
Ivan Hampovčan, dipl. iur.